



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-011	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi)

Bağlı Olduğu Makam: Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı

Görev Devri/Vekalet: Fakülte'deki ilgili akademik kurul kararlarına göre belirlenir

Sorumluluk Alanı: Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, akademik danışmanlık, toplumsal katkı ve üniversite hizmetleri

İş Birliği Yapılan Birimler: Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Danışmanları, Akademik ve İdari Personel

Görev Amacı: Öğretim üyesi, lisans ve lisansüstü düzeyde ders vermek, bilimsel araştırmalar yapmak, akademik danışmanlık sağlamak ve topluma katkı sunmak amacıyla görev yapar. Üniversitenin bilimsel, akademik ve eğitim hedeflerini gerçekleştirmek, akademik topluluğun gelişimine katkı sağlamak ve alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek öğrencilere kaliteli eğitim sunmak temel sorumlulukları arasındadır.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
 - Lisans ve lisansüstü düzeyde ders vermek, ders içeriklerini hazırlamak ve güncellemek.
 - Müfredat geliştirme çalışmalarına katılmak ve ders materyalleri oluşturmak.
 - Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek ve uygulamalı eğitim süreçlerini yürütmek.
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinde çağdaş yöntem ve teknolojileri kullanmak.
 - Sınavları hazırlamak, değerlendirmek ve öğrenci başarılarını takip etmek.
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri
 - Alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve akademik çalışmalar üretmek.
 - Ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayın yapmak.
 - Akademik kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere katılmak ve sunum yapmak.
 - Üniversitenin bilimsel proje ve AR-GE çalışmalarına katkı sağlamak.
 - Bilimsel araştırmalarda etik kurallara uygun hareket etmek.
- Öğrenci Danışmanlığı ve Akademik Rehberlik
 - Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak, ders seçimi ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek.
 - Lisans ve lisansüstü öğrencilerin tez ve proje çalışmalarını yönlendirmek.
 - Öğrenci topluluklarıyla akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
 - Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Üniversite ve Fakülte Kurullarında Görev Alma
 - Bölüm, fakülte ve üniversite kurullarında aktif görev almak ve akademik yönetime katkı sağlamak.
 - Üniversite ve fakülte tarafından düzenlenen akademik ve sosyal etkinliklere katılmak.
 - Bölüm içindeki akademik karar süreçlerinde aktif rol oynamak.
- Toplumsal Katkı ve Sektör İşbirlikleri
 - Alanıyla ilgili topluma yönelik eğitimler, seminerler ve projeler organize etmek.
 - Üniversitenin toplumsal katkı projelerinde aktif rol almak.
 - Sektörle iş birliği yaparak öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasını sağlamak.
 - Turizm sektörüne yönelik danışmanlık hizmetleri sunmak ve projeler geliştirmek.
- Kalite ve Akreditasyon Çalışmalarına Katılım
 - Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite standartlarına uyumu sağlamak.
 - Akreditasyon süreçlerinde görev almak ve gerekli belgeleri hazırlamak.
 - Bölümün akademik performansını değerlendirmek ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- İç Kontrol ve Akademik Süreçlerin Denetimi
 - Eğitim-öğretim süreçlerinin iç kontrol mekanizmalarına uygun yürütülmesini sağlamak.
 - Üniversitenin etik kurallarına ve akademik standartlarına uyulmasını sağlamak.
 - Fakülte ve bölüm yönetimi tarafından belirlenen iç kontrol süreçlerine katkı sağlamak.
- Sürekli Mesleki Gelişim ve İleri Akademik Faaliyetler
 - Akademik ve mesleki gelişim için alanında sürekli bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlere katılmak.
 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ağlarla etkileşim içinde olmak.
 - Eğitim teknolojilerini ve dijital öğretim yöntemlerini aktif kullanmak.

- Üniversite Tarafından Belirlenen Diğer Akademik Görevler
 - Dekan, Bölüm Başkanı veya üniversite yönetimi tarafından verilen akademik görevleri yerine getirmek.
 - Akademik topluluğun gelişimi için yeni projeler ve akademik iş birlikleri geliştirmek.

Yetkiler:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleme ve yürütme yetkisi.
- Öğrencilerin akademik performanslarını değerlendirme ve danışmanlık yapma yetkisi.
- Bilimsel araştırma ve projeleri yürütme ve yayımlama yetkisi.
- Üniversite komisyon ve kurullarında görev alma yetkisi.
- Sektörle iş birliği yapma ve akademik danışmanlık sunma yetkisi.

Yasal Dayanak:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi İç Yönergeleri ve Yükseköğretim Kurulu Kararları